

SCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GALICEA
Localitatea Galicea, Jud. Valcea
E-mail: scoalagalicea@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2023- 2024

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;*
- *Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;*
- *Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale, comuna Galicea;*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Planul managerial al ISJ Vâlcea;*
- *Buletinele Informative ale M.E.N;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2022/2023;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea;*
- 1. *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local;*
- 2. *OMEN Nr. 4135 / 2022 – instrucțiuni de continuare a procesului de învățare;*
- 3. *ORDIN nr. 6.155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024 ;*
- 4. *Ordin nr. 4730 din 18 august 2022 - Programe Evaluarea Nationala clasa a VIII-a;*
- 5. *Ordinul nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat;*

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional;
- Formarea resurselor umane;
- Managementul școlar și evaluarea instituțională;
- Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

2. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE:

”Educația nu este pregătirea pentru viață, ci educația este viața însăși.” (John Dewey)

Îmbinarea echilibrată a valorilor și competențelor elevilor cu cerințele societății aflate într-o continuă schimbare, pentru ca finalitatea actului educațional să fie atinsă.

MISIUNEA ȘCOLII

◆ Școala noastră își dorește să devină o echipă care găsește modalități de comunicare optime, bazate pe dialog atât între membrii săi cât și cu mediul extern, care sprijină dezvoltarea unei personalități responsabile, tolerantă, pozitivă cu spirit moral-civic al elevilor, corelată cu un nivel ridicat de pregătire a acestora.

◆ Ne dorim recunoașterea instituției ca un ofertant de învățământ de calitate prin șansele pe care le oferă tuturor elevilor, cadrelor didactice, dar și părinților, prin accesul la diverse surse de informare, schimburi de bune practici.

◆ Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale Galicea să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență *“competențele cheie”* necesare pentru *continuarea studiilor liceale și pentru viața de zi cu zi.*

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) **SWOT**, prin care se analizează și evaluează impactul punctelor tari și al slăbiciunilor mediului intern, al oportunităților și al amenințărilor care provin din mediul extern. În sens larg, analiza SWOT își propune să răspundă la întrebarea: **Unde suntem?**

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ personal didactic calificat în mare proporție, cu o bună pregătire profesională; ➤ majoritatea cadrelor didactice sunt titulare și au gradul didactic I; ➤ interesul personalului didactic pentru formare continuă și evoluția în carieră- 2 cadre didactice cu gradație de merit; ➤ programul școlar se realizează într-un singur schimb; ➤ săli de clasă dotate cu mobilier nou, modern dar și cu laptop-uri și videoproiectoare; ➤ implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; ➤ bună colaborare cu autoritățile publice locale; ➤ bună colaborare cu biblioteca comunală, care este implicată în proiecte și parteneriate educaționale; ➤ dotare laborator de informatică cu laptop-uri; ➤ eficientizarea controlului managerial prin asistențe la ore; ➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea orelor de către majoritatea cadrelor didactice; ➤ școala și structurile sunt reabilitate; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care dezvoltă creativitatea și imaginația; ➤ interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ➤ slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare; ➤ creșterea numărului de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate; ➤ dezinteresul unor cadre didactice privind desfășurarea în bune condiții a activităților didactice cu ajutorul tehnologiei; ➤ în mare parte, activitățile didactice nu sunt centrate pe elev, nu se oferă educație diferențiată, existând riscul ca elevii să nu dobândească competențele cheie prevăzute în noul curriculum; ➤ sală de sport slab dotată; ➤ un numar insuficient de imprimante, fotocopiatoare ➤ diseminare defectuoasă a informațiilor; ➤ slabă implementare a noului curriculum școlar și o preocupare redusă în privința dezvoltării unei politici a școlii în acest sens; ➤ majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ relații bune cu ISJ Vâlcea și sprijin din partea acestuia; ➤ posibilitatea folosirii cu titlu gratuit a unor platforme educaționale online; ➤ dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții de profil europene prin programul Erasmus+, etwinning; ➤ posibilitatea de a incheia parteneriate cu asociații, fundații sau ONG-uri; ➤ implementarea de proiecte cu fonduri europene. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ scăderea populației școlare datorită reducerii ratei natalității; ➤ scăderea motivației elevilor pentru învățatură și pentru școală în general; ➤ suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; ➤ copii care provin din familii dezorganizate, cu vicii și nivel de cultură scăzut; ➤ nivelul economic scăzut al localității. |

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale.

| Nr. crt. | Funcția managerială | Măsurile/Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|-------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---|
| 1. | Proiectare / organizare | <ul style="list-style-type: none"> Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor | Comisia pentru curriculum | Director Șefii comisii metodice | Septembrie 2023 | Documente realizate |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ | Comisia pentru curriculum, CEAC | Cadre didactice | Septembrie-Octombrie 2023 | Documente realizate |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile, deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor. | Comisia pentru curriculum | Director Consilier educativ Comisia diriginților | Septembrie 2023 - Iunie 2024 | Baza de date Oferta educațională |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională” | Comisia pentru curriculum | Director Profesori de specialitate | Septembrie Decembrie 2023 | Planuri cadru Oferta educațională |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază | CEAC Comisia pentru curriculum | C.C.D. Metodiști | Septembrie Decembrie 2023 | Materiale de informare Oferte de formare |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi | Comisii metodice CEAC | C.C.D. Metodiști | Septembrie Decembrie 2023 | Materiale de informare Oferte de formare |

| Nr. crt. | Funcția managerială | Măsurile/Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor | Comisia pentru curriculum | Comisia pentru curriculum Director | Mai 2024 | Baza de date Oferta educațională |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „Școală după școală”, în parteneriat cu comunitatea locală | CA CRP CEAC | Director Resp. CEAC și CRP | Septembrie - Octombrie 2023 | Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională |
| 2. | Conducere operațională | <ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar | CEAC Comisia pentru curriculum | Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți | Septembrie Decembrie 2023 | Broșuri Materiale de informare |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a și nu numai. | Resp. catedre/comisii metodice CEAC | Director | Septembrie 2023 -Iunie 2024 | Curriculum specific Oferta educațională |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. | CEAC Comisia pentru curriculum | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatore/ Învățători/ Diriginți | Septembrie 2023 | Rapoarte Teste inițiale Teste finale |

| Nr. crt. | Funcția managerială | Măsurile/Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|-----------------------------------|---|---|--|----------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar | CEAC Secretariat | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți | Lunar | Situații statistice Plan de măsuri |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; | Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum | Director Educatore/ Învățători/ Diriginți | Periodic | Teste de evaluare Plan de măsuri |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a Via - a VIII a și a olimpiadelor școlare | Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice | Director Diriginți | Septembrie – 2023- Iunie 2024 | Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național |
| 3. | Monitorizare/ Evaluare | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice | Comisia pentru curriculum CEAC | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice | Conform graficului de control | Fișa de observare și evaluare a lecției |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele | Comisia pentru curriculum CEAC | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice | Conform graficului de control | Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. | CEAC Comisia pentru curriculum | Director | Conform graficului de control | Instrumente de evaluare formativă și sumativă |

| Nr. crt. | Funcția managerială | Măsurile/Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|---------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | • Monitorizarea alternativelor educaționale | CEAC Comisia pentru curriculum | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice | Conform graficului de control | Fișa sintetică a școlii |
| | | •Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. | CEAC Comisia pentru curriculum | Responsabili pentru notare și frecvență | Conform graficului de control | Instrumente de evaluare formativă și sumativă |
| | | • Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară | CEAC Comisia pentru curriculum | Director Diriginte cls. a VIII-a | Conform graficului de control | Instrumente specifice de evaluare |
| | | • Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. | Comisia pentru curriculum | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice | Conform graficului de control | Instrumente de evaluare formativă și sumativă |

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;

5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ

6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

| Nr. crt. | Funcția managerială | Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|---------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Proiectare/ organizare | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare | Serviciul contabilitate | Director | Octombrie 2023 Ianuarie 2024 | Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei | Selecție și recrutare personal didactic | Director | Septembrie 2023 | Baze de date Fișe de încadrare |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite | Management, contabilitate | Director | Septembrie - Noiembrie 2023 | Instrumente specifice |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația | Management | Director | Septembrie - Decembrie 2023 | Instrumente specifice |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți | Management | Director Comisia de disciplină | Permanent | Correspondență și sesizări |

| Nr. crt. | Funcția managerială | Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|-------------------------------|---|---|--|-----------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" | Management | Director | Septembrie - Octombrie 2023 | Oferte de curs |
| 2. | Conducere operațională | <ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control | Management Comisia de perfecționare | Director | Permanent | Oferte formare Suporturi de curs |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de buget | Management, Consiliul de administrație | Membri CA | Decembrie 2023 | Proiect de Buget |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială | CEAC Comisia de curriculum | Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice | Modulele I-V | Proiecte/inițiative locale, județene Documentație |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor cerute de ISJ D-ta și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate | Compartiment secretariat, management | Director | Permanent | Documentație specifică Rapoarte sintetice |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună | Management, evaluare, prognoze și dezvoltare | Director | Modulele I-V | Documentație specifică Rapoarte sintetice |

| Nr. crt. | Funcția managerială | Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|-------------------------------|---|--|--------------------------|-------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative | Management, CRP | Director , membri CRP | Modulele I-V | Baza de date Raportări |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare | CA | Director Șef contabil | Septembrie 2023 - Iunie 2024 | Documentație Acte juridice Raportări |
| 3. | Monitorizare/ Evaluare | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea perfecționării prin grade didactice | Management Comisia de perfecționare | Director | Modulele I-V | Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Management CA | Director membri CA | Decembrie 2023 August 2024 | Instrumente specifice |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Dâmbovița și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate | Management | Director | Modulele I-V | Oferta de cursuri |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE | Comisia de perfecționare | Membrii comisiei | Modulele I-V | Rapoarte sintetice Oferta de cursuri |

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea imaginii școlii în comunitate;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

| Nr. crt. | Funcția managerială | Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|---------------------------|---|--|--|---------------------|---|
| 1. | Proiectare/ organizare | <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție) | Responsabilii comisiilor/catedrelor | Cadrele didactice | An școlar 2023-2024 | Programe Proiecte Correspondența |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației | CEAC Consilierul educativ | Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale | An școlar 2023-2024 | Proiecte |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200" | Responsabili comisii | Educatorele Învățătorii Diriginții | An școlar 2023-2024 | Proiecte |
| 2. | Conducere operațională | <ul style="list-style-type: none"> Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe | Comisia pt. programe | Cadrele didactice | An școlar 2023-2024 | Baza de date Oferta de programe Broșuri |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean | Director Comisii | Director Resp. comisii | Modulele I-II | Proiecte |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră. | Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ | Învățătorii Diriginții | Modulele I-V | Proiecte/programe Parteneriate |

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

| Nr. crt. | Funcția managerială | Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|----------|---------------------------|--|--|--|------------------------------|---|
| 1. | Proiectare/ organizare | • Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2020- 2021 | Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru | Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru | Octombrie / noiembrie 2023 | Rapoartele de analiza ale unități școlare |
| | | • Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice | Catedrele care organizează cerc pedagogic | Director Cadre didactice | Modulele I-V | Materiale Procese-verbale |
| | | • Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru | Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară | Director | Septembrie- Noiembrie 2023 | Raportul de analiză pe anul școlar trecut |
| 2. | Conducere operațională | • Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare | Management, evaluare și dezvoltare C.C.D. | Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management | Grafic consfătuiri directori | Mapa directorului Oferta de formare |
| | | • Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare | Management, evaluare și dezvoltare | Director | Septembrie 2023 -Iunie 2024 | Documentație specifică |
| | | • Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare | Management, evaluare și dezvoltare | Director Contabil | Modulele I-V | Proiecte/ programe |

| Nr. crt. | Funcția managerială | Acțiuni | Compartiment responsabil | Resurse umane | Orizont de timp | Indicatori de realizare |
|-----------|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora | Management Secretariat Contabilitate | Director Secretar Contabil | Permanent | Documente |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic | Management, evaluare si dezvoltare | Director | Permanent | Documentație privind baza materială |
| 3. | Monitorizare/ Evaluare | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare | Management | Director | Conform graficului de control | Rapoarte |

**Intocmit,
Director,
Prof. Deresu Aurelia Gabriela**