

Nr. 2254/30.09.2022

Anexa nr. 1 la H.C.A. nr. 21/ 30.09.2022

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2022 - 2023

Școala Gimnazială Comișani

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.,*
- *Buletinele Informativale ale M.E.C.,*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022)*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021/2022.*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dambovita.*

Școala Gimnazială Comișani

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități – obiective generale:

- Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare
- Asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor
- Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare
- Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare
- Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Organizarea examenelor de Evaluare națională
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Dâmbovița
- Acordarea de consiliere și audiențe
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară
- Parteneriate educaționale
- Obținerea autorizației sanitare de funcționare
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistentelor și interasistențelor
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de ISJ, având 0,5 post contabil
- Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școli cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente

Școala Gimnazială

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM-

OBIECTIVE GENERALE:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare
Asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------

Scoala Gimnazială Comișăni

1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director	Septembrie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2022	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Actiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor 	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2023	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „Școală după școală”, în parteneriat cu comunitatea locală 	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC și CRP	Septembrie - Octombrie 2022	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2022	Broșuri Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a 	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2021 -Iunie 2023	Curriculum specific Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatore/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2022	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar 	CEAC Secretariat	Director Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; 	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a Via - a VIII a și a olimpiadelor școlare 	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie – 2022 - Iunie 2023	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva performanței didactice 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea alternativelor educaționale 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. 	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE-

OBIECTIV GENERAL:

Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2022	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2022	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2022	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	permanent	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2022	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control 	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de buget 	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2022	Proiect de Buget
		<ul style="list-style-type: none"> Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială 	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Permanent	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor cerute de ISJ D-ta și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate 	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice

		<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună 	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
--	--	--	--	----------	-----------	--

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative 	Management, CRP	Director , membri CRP	Permanent	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare 	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea perfecționării prin grade didactice 	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic 	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2022 August 2023	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Dâmbovița și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate 	Management	Director	Permanent	Oferta de cursuri

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE 	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Permanent	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri
--	---	--------------------------	------------------	-----------	---

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIV GENERAL:

Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, Biserica, Politie, Cabinetul medical, etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea imaginii școlii în comunitate;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;

5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2022-2023	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2022-2023	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", "Lapte-Corn-Măr", burse.	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2022-2023	Proiecte
2.	Conducere operațională	• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2022-2023	Baza de date Oferta de programe Broșuri

	<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean 	Director Comisii	Director Resp. comisii	modulul I, II	Proiecte
	<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în tematica orelor de dirigiență și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră. 	Responsabil comisie dirigenți Consilierul educativ	Învățătorii Dirigenții	Permanent	Proiecte/programe Parteneriate

IV.

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE GENERALE:

- Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;

2. **Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
3. **Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

Școala Gimnazială Comișani

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2022- 2022	Management Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Director Responsabilii comisii cu caracter ocazional	Octombrie / noiembrie 2022	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Permanent	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2022	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2022 -Iunie 2023	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Permanent	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare 	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,
Prof. Grecu Cosmina Elena